**Umowa na zorganizowanie**

**”Zielonej Szkoły” dla uczniów klas III SP 34**

**Nr … /ZP/2018**

Zawarta w Rybniku, dnia ............................. w siedzibie Zamawiającego pomiędzy:

***Zamawiającym:***

Miasto Rybnik - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Sendlerowej

 ul. Reymonta 69

44-200 Rybnik

 reprezentowana przez dyrektora szkoły: **Beatę Mielczarek** działającą w imieniu rodziców (opiekunów) uczestników Zielonej szkoły na podstawie udzielonych pełnomocnictwzwana dalej, **Zamawiającym,**

***(Płatnik:*** Miasto Rybnik)

**a**

………………………………. reprezentującym ………………………………………. zwanym dalej **Wykonawcą**, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest organizacja **Zielonej szkoły** w miejscowości nadmorskiej ……………... Zakres zamówienia według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do zakwaterowania w OW …………………. w ……………………………wyżywienia w postaci trzech posiłków i podwieczorka w terminie

 od ………….2018 r. do …………2018 r..

**§ 3**

1. Wykonawca zabezpiecza w/w usługi dla grupy liczącej około ……. dzieci + ……. wychowawców + 1 kierownik, których ostateczna ilość uczestników wraz z podziałem na klasy i płeć, zostanie podana Wykonawcy do dnia **30.04.2018 r.**
2. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy za pomocą fax- u lub poczty elektronicznej listę uczestników najpóźniej 7 dni przed wyjazdem. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, adres oraz numer pesel uczestników Zielonej Szkoły, wychowawców, dzieci wychowawców oraz ew. osób towarzyszących. Zamawiający dołączy również dane osób (rodziców/prawnych opiekunów), na które należy wystawić fakturę VAT.
3. Koszty oferty (usługi) związane z jedną osobą w ramach Zielonej Szkoły wynosi: ……. zł (słownie: ………. zł)
4. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi: ……. dzieci x ……… zł = ………. zł,

z zastrzeżeniem ust.5.

1. Rozliczenie nastąpi według rzeczywistej liczby dzieci biorących udział w Zielonej Szkole.

**§ 4**

1.Zielona Szkoła rozpoczyna się obiadokolacją, a kończy śniadaniem oraz wydaniem prowiantu na

 drogę powrotną.

2. Na umotywowany wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę programu

 pobytu. Akceptacja wymaga formy pisemnej.

**§ 5**

Podczas trwania Zielonej Szkoły, grupa dzieci wraz z wychowawcami (opiekunami) zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku, a także realizacji poleceń jego kierownictwa w zakresie korzystania przez nich z ośrodka.

**§ 6**

Opieka i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci spoczywa na wychowawcach sprawujących opiekę nad grupą.

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia za organizację Zielonej Szkoły środkami z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w szacunkowej wysokości …………. zł przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze (płatnik- Miasto Rybnik),

w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

1. Pozostała część należności zostanie uregulowana środkami finansowymi rodziców dzieci- uczestników Zielonej Szkoły w terminie i na warunkach wzajemnie uzgodnionych, tj:
2. I wpłata – kwota w wysokości …….. zł od każdego dziecka płatna do 31.03.2018 r.

Zabezpieczeniem tej wpłaty będzie gwarancja bankowa Wykonawcy na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami, art. 151a ust 7).

1. II wpłata – pozostała kwota po uwzględnieniu zapłaty, o której mowa w ust. 1 - płatna do 4 dni po powrocie dzieci z wypoczynku, jeżeli zostaną spełnione wszystkie warunki zawarte w umowie.

Rozliczenie nastąpi według rzeczywistej liczby dzieci biorących udział w Zielonej Szkole.

1. Potwierdzeniem uregulowania należności będą imienne faktury, które Wykonawca zobowiązany jest wystawić dla rodziców dzieci według listy wskazanej w &3 ust 2 umowy.
2. Strony ustalają następujące dane Zamawiającego do rozliczeń:

***Zamawiający:***

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP 642-001-07-58

***Odbiorca:***

 Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Sendlerowej

 ul. Reymonta 69

44-200 Rybnik

**§ 8**

Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany programu z przyczyn od siebie niezależnych wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

 1/ za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych
 od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4,

 2/ za niezrealizowanie dodatkowych imprez opisanych w SIWZ w wysokości **20%**

 wynagrodzenia określonego w § 3 ust.4 za każdą imprezę ale nie więcej niż 40% wynagrodzenia

 określonego w §3 ust.4,

2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

3 Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych
kar umownych przez Zamawiającego.

4 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

1. Polisa ubezpieczeniowa – zał. nr 1 (potwierdzona kopia )
2. Gwarancja bankowa – zał. nr 2
3. SIWZ – zał. nr 3
4. Oferta – zał. nr 4