

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 250/112/151.Najm. Nr 112 Rybnik 8.X.2012
Miejscowość i data
Nr sprawy WNS/UP/111/492/250/112
Marek Polon - miodny asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
M.V. upoważnienie 0.14.12.2010

pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Szkoła Podstawowa Nr 34
ul. Lejnowa 61
Rybnik 44-200

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Miasta Rybnik ul. Okrężna 2

( imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks )

I.3. NIP. 642-31-43-334 REGON. 241228410 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Beata Mielczarek dyktant

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)
Beata Mielczarek dyktant

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 8.X.2012 11:45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola sanitarna przedsięwzięcia
projektowa ob. wilejpusa wybudowanie budynek i obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

- 1. Liczba nieruchomości - 433 w 21 oddziałach
2. Ilość obiektów: ogólny, ul. wchodzący, uposażony
3. Rodzaje obiektów: hipoteczne: sanitarne: wydzielone we
własność: w budowie: ul. wchodzący w całości
- woda: ciepła i zimna - w całości
- przybory toaletowe: dostępne dla dzieci
4. Siedz. biurowe - ul. wchodzący w całości
- meble, stoliki, k. w całości 2 części biurowe
zbiorniki wodne, dostawione do wżrostu







III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

przyj. wstępn. 11/15/12/0001 Kark  
dok. mandu 11/15/16/ 0203/11/11

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

wie. dobczy

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

wie. dobczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

artyk. certyfikaty

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

wie. dobczy



V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono\*\* mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej (książce kontroln\*\*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*



Data i godz. zakończenia kontroli: 3.X.2012 15<sup>05</sup>

Łączny czas kontroli: 30 minut

DYREKTOR SZKOŁY

*W*

*mgr Lidia Ambaszak*

.....  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

im. Ireny Sendlerowej  
44-200 Rybnik, ul. Reymonta 69  
tel./fax 32 422 89 57, 32 426 30 77  
NIP 642-31-47-334 REGON 241799479

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

*M*  
.....  
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 3.X.2012.....

DYREKTOR SZKOŁY

*DL*

*mgr Lidia Ambaszak*

.....  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić