

SP34.254.1.2020

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Sendlerowej w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
e –mail: sp34_rybnik@wp.pl
telefon: 32 422 89 57

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 - Zestawienie artykułów biurowych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
- b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia,
- c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych
- e) Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .

Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów biurowych i przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilość zamawianych artykułów biurowych oraz termin ich dostaw.

4. Kod CPV:

- 22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby
- 30192000-1 Wyroby biurowe
- 30195000-2 Tablice
- 30197000-6 Drobny sprzęt biurowy
- 30199792-8 Kalendarze
- 30237430-2 Markery

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, bankowym poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy przezeń wskazany.
5. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
7. Faktury należy dostarczyć:
 - a) elektronicznie na adres: sp34_rybnik@wp.pl , albo
 - b) osobiście od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30 albo
 - c) poczta na adres Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 34 im. Ireny Sendlerowej w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: sp34.bip.edukacja.rybnik.eu.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 19 lutego 2020 roku do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych ”.

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie na adres: sp34_rybnik@wp.pl, albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00, albo
 - c) pocztą na adres Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Sendlerowej w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 24 lutego 2020 r.:
 - a) na stronie internetowej pod adresem: sp34.bip.edukacja.rybnik.eu,
 - b) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Sendlerowej w Rybniku z siedzibą przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 69 w Rybniku (44-200);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Sendlerowej w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: sp34_rybnik@wp.pl, tel.: 32 4228957;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pani Ewelina Jakubiec (telefon: 32 4228957, e-mail: sp34_rybnik@wp.pl.)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) zestawienie materiałów biurowych (załącznik nr 1)
 - b) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
 - d) wzór umowy (załącznik nr 4).

.....

(podpis i pieczęć)